

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-81
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CLARA LUZ SÁNCHEZ CARDONA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la colaboración de los controles, recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos que ingresan a la jefatura.	Servicios técnicos en la correcta distribución de la correspondencia que ingresa y egresa al departamento de una forma adecuada y ordenada durante el mes de diciembre 2025.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en colaborar en la atención de los requerimientos administrativos de la jefatura.	Servicios técnicos en la solicitud de transporte para realizar las comisiones de entrega de insumos agrícolas "Bono Campesino". Servicios técnicos en la solicitud de combustible para realizar las comisiones de entrega de insumos agrícolas "Bono Campesino" Servicios técnicos en la realización, redacción de documentos de	100%	Finalizado

	<p>carácter administrativo como lo son Oficios, Oficios Circulares, Memorándums, Conocimientos, Requisiciones, que fueron requeridos por autoridades superiores.</p> <p>Servicios técnicos en recibir, revisar y canalizar informes de actividades mensuales del personal bajo renglón administrativos 029 del departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos</p> <p>Se viabilizó el proceso de honorarios en el mes de diciembre del personal bajo el renglón 029 contratado en el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.</p>			
<b>3. Servicios técnicos en asistir en la elaboración de informes semanales de las actividades administrativas correspondientes a la jefatura.</b>	Servicios técnicos en mantener la información actualizada, realizando informes de las actividades semanalmente, durante el mes de diciembre 2025.	100%		Finalizado
<b>4. Servicios técnicos en la orientación a usuarios para la realización de sus trámites.</b>	Servicios técnicos en recibir y atender a los visitantes que se acercan a las instalaciones del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para realizar algún trámite administrativo durante el mes de diciembre 2025.	100%		Finalizado
<b>5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>				

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
CLARA LUZ SÁNCHEZ CARDONA

DPI: 3500 66280 0101

Celular: 3377-0814

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Alex Román González Figueres  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA





### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-81
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CLARA LUZ SÁNCHEZ CARDONA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Cuarenta y dos mil quetzales exactos.		Q.42,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la colaboración de los controles, recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos que ingresan a la jefatura.	<p>Servicios técnicos en ingresar los documentos oficiales escaneados y trasladados físicos y digitalmente a través de la plataforma de correspondencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; así como a generar el número de referencia para tener un mejor orden y control de los documentos de manera digital, durante el período correspondiente del 01 de julio al 31 de diciembre 2025.</p> <p>Servicios técnicos en la recopilación y registro de documentos de carácter administrativo que ingresan y egresan al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos; así también se trasladaron los documentos oficiales según el requerimiento del jefe del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, durante el período correspondiente del 01 de julio al 31 de diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado

2. Servicios técnicos en colaborar en la atención de los requerimientos administrativos de la jefatura.	<p>Servicios técnicos en gestionar combustible, transporte, viáticos etc. y todos los requerimientos hechos por el jefe del departamento, durante el período correspondiente del 01 de julio al 31 de diciembre 2025.</p> <p>Servicios técnicos en recibir, revisar y canalizar los informes de actividades mensuales del personal bajo el renglón administrativo 029 del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, durante el período correspondiente del 01 de julio al 31 de diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en asistir en la elaboración de informes semanales de las actividades administrativas correspondientes a la jefatura.	Servicios técnicos al jefe del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos en la elaboración de informes semanales y agenda de reuniones realizadas con autoridades superiores y personal del departamento, durante el período correspondiente del 01 de julio al 31 de diciembre 2025.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en la orientación a usuarios para la realización de sus trámites.	Servicios técnicos en brindar una atención personalizada a las personas que se acercan al departamento a gestionar algún trámite administrativo trasladándola y guiándola a donde corresponde, durante el período correspondiente del 01 de julio al 31 de diciembre 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó el seguimiento adecuado para el tránsito de los documentos oficiales que ingresan y egresan del departamento de manera electrónica.

Se entregaron y trasladaron los documentos administrativos elaborados y redactados en el departamento.

Se viabilizó el proceso de pago durante el período comprendido del mes de julio a diciembre 2025, del personal contratado bajo el renglón 029 que labora en el departamento.

Se obtuvo la información actualizada semanalmente de los avances de las entregas realizadas por el Departamento.

Se atendieron a las personas visitantes del departamento guiándolas y orientándolas en los diferentes trámites que realizaron.



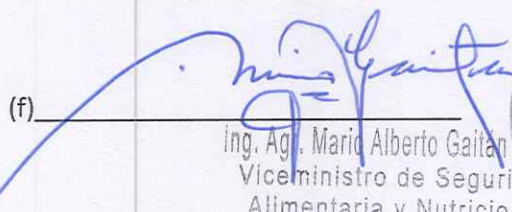
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
CLARA LUZ SÁNCHEZ CARDONA  
DPI: 3500 66280 0101  
Celular: 3377-0814

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

(f)   
Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán  
Viceministro de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

